



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

ПРОТОКОЛ

№ 4

18.08.2025 г.

Днес, 18.08.2025 г., определената със Заповед № РД-18-5153 от 10.07.2025 г. на председател на Софийски градски съд, Комисия за оценяване на кандидатите за длъжността „счетоводител“, в състав:

Председател: Даниела Илиева – съдебен администратор на СГС

Членове: 1. Красимира Горянова – началник отдел, той и главен счетоводител

2. Невена Атанасова – счетоводител в отдел „Финансова дейност, снабдяване и стопанисване на съдебно имущество“

констатира, че на проведеното на 18.08.2025 г. /понеделник/ от 10:00 часа в сградата на Съдебната палата, бул. „Витоша“ 2, Софийски градски съд, ет. 1, зала № 73 събеседване от допуснатите с Протокол № 1 от 16.07.2025 г. на Комисията за оценяване на кандидатите за длъжността „счетоводител“ кандидати, се явяват следните кандидати:

1. Татяна Трифонова – вх. № ЧР-12-1/17.06.2025 г.;
2. Катя Еленкова – вх. № ЧР-12-10/23.06.2025 г.;
3. Виолета Попова – вх. № ЧР-12-42/04.07.2025 г.

Не явили се кандидати:

1. Виктория Дамаскинова – вх. № ЧР-12-29/02.07.2025 г.;
2. Силвия Иванова - вх. № ЧР-12-32/03.07.2025 г.;

След преценка степента на покриване на специфичните изисквания за заемане на длъжността, мотивираността, квалификацията и личностните качества на кандидатите и дадените от тях отговори на

зададените въпроси, членовете на Комисията поставиха оценки по шестобалната система за представянето им. Съгласно индивидуален протокол и лист за оценки, представляващи неразделна част от настоящия протокол, крайната оценка се формира от оценката от събеседването. По този начин се получиха следните резултати:

№	име, фамилия	Обща оценка
1	Катя Еленкова	Отличен 6
2	Татяна Трифонова	Отличен 5,83
3	Виолета Попова	Много добър 5,42

Въз основа на оценките и на основание чл. 144 от Правилника за администрация в съдилищата Комисията

РЕШИ:

I. КЛАСИРА успешно издържалата конкурса за длъжността „счетоводител“ в Софийски градски съд:

Катя Еленкова – вх. № ЧР-12-10/23.06.2025 г. – Отличен 6.00

II. Комисията предоставя на председателя на Софийски градски съд настоящия протокол и документите на класираната на първо място кандидат – Катя Еленкова.

Комисията предлага на председателя на Софийски градски съд да сключи споразумение, по реда на чл. 145 от Правилника за администрация в съдилищата с горепосочения кандидат.

Класираният кандидат е длъжен да постъпи на работа в сроковете, предвидени в чл. 96, ал. 2 КТ.

Некласираните кандидати могат да получат оригиналите на представените документи от сектор „Човешки ресурси“, ет. 1, стая 67, в рамките на работното време.

III. На основание чл. 144, ал. 2 ПАС настоящият протокол да се публикува на интернет-страницата на СГС и да бъде съобщено на участниците в него в 3-дневен срок от днес, както и да бъде поставен на

информационното табло до стая № 67 – сектор „Човешки ресурси“, ет. 1 на Съдебната палата.

IV. Оригиналът на настоящия протокол да се съхранява в сектор „Административна дейност и пресслужба“.

Председател: /п/
/Даниела Илиева/

Членове:

1. /п/
/Красимира Горянова/

2. /п/
/Невена Атанасова/